



國立中正大學

個人資料當事人之權利聲明

機密等級：內部使用

文件編號：CCU-PIMS-B-005

版 次：2.0

發行日期：110.08.18

個人資料當事人之權利聲明					
文件編號	CCU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	2.0

本文件歷次變更紀錄：

版次	修訂日期	修訂頁次	修訂者	修訂內容摘要
1.0	103.10.31	N/A	個人資料保護執行小組	初版發行
1.1	104.12.17	1~4	個人資料保護執行小組	1. 修訂權責 2. 增加定義 3. 修訂個人資料特定目的範圍變更需求同意書名稱 4. 新增准駁收件日 5. 調整隱私權聲明內容
1.2	108.11.07	i、ii、1~4	個人資料保護執行小組	1. 統一「個人資料保護執行小組」用詞 2. 更正標題編號 3. 標點符號之修正 4. 語句通順 5. 新增「個人資料使用資訊服務申請表」於相關表單內
2.0	110.06.28	2	個人資料保護執行小組	參照教育體系資通安全暨個人資料管理規範(2019 版)修訂

個人資料當事人之權利聲明					
文件編號	CCU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	2.0

目 錄

壹、目的1

貳、適用範圍1

參、權責1

肆、定義1

伍、作業內容1

陸、參考文件4

柒、相關表單4

個人資料當事人之權利聲明					
文件編號	CCU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	2.0

壹、目的

國立中正大學（以下簡稱本校）為提供當事人行使個人資料保護法（以下稱個資法）第三條所規定之權利，規範當事人申請查詢、閱覽、補充、更正、製給複製本、停止蒐集、停止處理、停止利用、刪除個人資料之規則與流程，並建立控制與紀錄機制，特訂定本聲明。

貳、適用範圍

當事人申請查詢、閱覽、補充、更正、製給複製本、停止蒐集、停止處理、停止利用、刪除個人資料之規則與流程均適用之。

參、權責

個人資料保護執行小組(各單位個人資料管理窗口)負責辦理本聲明規定之事項。

肆、定義

無。

伍、作業內容

一、當事人依據個資法規定可行使之下列權利，不得預先拋棄或以特約限制之：

- (一) 查詢或請求閱覽。
- (二) 請求製給複製本。
- (三) 請求補充或更正。
- (四) 請求停止蒐集、處理或利用。
- (五) 請求刪除。

二、各單位應設置個人資料管理窗口，負責辦理本聲明規定之事項，其辦理程序如下：

- (一) 當事人有任何個人權利需求時，應向本校各單位提出申請。

個人資料當事人之權利聲明					
文件編號	CCU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	2.0

- (二) 本校各單位接獲申請時，應依規定核對當事人身分（例如請當事人出示雙證件）。
- (三) 受理之單位應依據「個人資料文件管理程序書」填具「**個人資料使用申請表**」，除受理之單位依職權能自行辦理外，並應將當事人之請求移交個人資料保有單位處理。
- (四) 經自行辦理之單位或個人資料保有單位主管核可後，依據本聲明提供查詢、閱覽、製給複製本之方式及當事人請求個人資料補充、更正、停止利用及刪除等程序辦理。
- (五) 受理之個人資料保有單位應將當事人請求之辦理情形，依其業務類別，以書面通知業務權責單位之個人資料管理窗口。
- (六) 個人資料保有單位因可歸責本校之事由，未為更正或補充之個人資料，應於更正或補充後，通知曾提供利用之對象。
- (七) 針對當事人個人資料保有特定目的與範圍之變更，個人資料保有單位應依據下列程序辦理：
 1. 應主動以適當方式通知當事人(如:隱私權聲明或官網)。
 2. 確認原始蒐集之合法要件為存續。
 3. 個人資料保有之特定目的及類別，請參考法務部『個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別』說明辦理。

三、針對當事人個人資料特定目的外利用

本校各單位針對當事人個人資料特定目的外利用個人資料保有單位應依據下列程序辦理：

- (一) 應依據個資法要求，主動通知當事人並填具「個人資料特定目的外利用同意書」，取得當事人之書面同意。
- (二) 確認原始蒐集之合法要件是否存續，未存續者應以當事人書面同意為之。
- (三) 個人資料保有之特定目的及類別，請參考法務部「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」說明辦理。

四、個人資料保有單位針對當事人請求查詢、閱覽個人資料或製給個人資料複製本時，應符合下列要求：

個人資料當事人之權利聲明					
文件編號	CCU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	2.0

(一) 應於 15 日內為准駁之決定。

(二) 准駁期間如有必要延長時，應將其原因以書面通知請求人，且延長之期間不得逾 15 日。

(三) 應具備收受請求及做出准駁之控制與紀錄保留機制。

(四) 上述日期均以收件當日開始起算。

五、個人資料保有單位針對當事人請求補充、更正、停止蒐集、停止處理、停止利用或刪除個人資料，應符合下列要求：

(一) 應於 30 日內為准駁之決定。

(二) 准駁期間如有必要延長時，應將其原因以書面通知請求人，且延長之期間不得逾 30 日。

(三) 應具備收受請求及做出准駁之控制與紀錄保留機制。

(四) 上述日期均以收件當日開始起算。

六、個人資料保有單位確認當事人查詢、閱覽、複製、補充、更正、停止利用及刪除之請求為無正當理由，或有個資法第十條但書及第十一條第二項及第三項但書規定之情形時，應以書面方式將拒絕其請求之原因通知當事人。

七、個人資料保有單位對受理當事人請求，應確保迅速有效地處理，並作成紀錄。

八、本校隱私權聲明程序如下：

(一) 本校所提供之服務若含個人資料，依據服務管道(例如網路或實體)應制定及維護「隱私權政策聲明(範本)-網站版」或「隱私權政策聲明(範本)-通用版」。

(二) 本校各單位所制訂之隱私權政策聲明，可參酌前項範本修訂。

(三) 隱私權政策聲明應讓當事人易於取得與閱讀。

(四) 本校所辦理之活動或業務需直接從當事人取得個人資料前，本校應以 E-mail 或書面方式提供當事人該隱私權聲明，或公告於網站上。

(五) 相關活動內容如有變動，則應檢視與修改對應之隱私權政策聲明。

個人資料當事人之權利聲明					
文件編號	CCU-PIMS-B-005	機密等級	內部使用	版次	2.0

陸、參考文件

- 一、個人資料文件管理程序書。

柒、相關表單

- 一、個人資料使用申請表。
- 二、個人資料特定目的外利用同意書。
- 三、隱私權政策聲明(範本)-網站版。
- 四、隱私權政策聲明(範本)-通用版。